

# User Manual Enrollment LMS

For Lecturers and Students

## Panduan Enrollment Untuk Dosen dan Mahasiswa

https://celoe.telkomuniversity.ac.id Gedung Bangkit Telkom University, Lt.5 Jl. Telekomunikasi Terusan Buah Batu Bandung - 40257, Indonesia mail: infoceloe@telkomuniversity.ac.id phone: +62 821-1666-3563

### Daftar Isi

Enroll Dosen ke Kelas oleh Dosen via iGracias	1
Enroll Dosen ke Kelas oleh LAK via CeLOE Dashboard	3
Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Mahasiswa via iGracias	8
Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Dosen Pengampu via LMS	.10

#### Enroll Dosen ke Kelas oleh Dosen via iGracias

**Step 1** --- Masuk ke situs <u>https://igracias.telkomuniversity.ac.id/</u>. Buka menu CeLOE, kemudian pilih Sinkronisasi Matakuliah.



**Step 2** --- Masukan data yang diperlukan, kemudian klik tombol Enrol MK untuk meng enrol user ke matakuliah Kelas nya di LMS dengan jika matakuliah Kelas nya sudah ada di LMS atau klik tombol Sinkronisasi Kelas jika create MK Kelas jika belum ada dan jika data dari igracias sesuai, enrol semua peserta dari data igracias.



**Step 3 ---** Jika telah selesai, anda dapat ceak hasilnya di <u>http://lms.telkomuniversity.ac.id/</u> seperti tampilan berikut.

e	≡ [] Recent≁					A Teacher CELOE
80						
#		CeLOE - Learning Mana Dashboard / Courses	gement System (LMS)		Add a new course Manage courses	
Ħ		All categories	Sort (none)	Search courses Q		
D		My Courses Courses				
1						
6	My courses			0.000.		<
۶	P Online Learning Exper	rience for Te		00000		
	📂 MSH1B3-NEW			.00 0.		
	😂 MSH2A3-NEW		<u> </u>			
	🞓 GAMA4011	perience for TelU dents	MATEMATIKA Miscellaneous	MSHZA3 - MATEMATIKA DISKRIT Miscellaneous	Kelas GAMA 4011 Miscellaneous	
	🞓 GAMA 4013	cellaneous				
Q <sup>6</sup>		O Start	O Start	O Start	O Start	

#### Enroll Dosen ke Kelas oleh LAK via CeLOE Dashboard

**Step 1 ---** Buka situs <u>https://celoe.telkomuniversity.ac.id/dashboard</u>, kemudian Sign In menggunakan username dan password SSO/iGracias.



Step 2 --- Buka menu "LMS", kemudian pilih "Enroll LMS".

€ < > €		eloe.telkomuniversity.ac.id	C	☆ ② ≙ + ⊡
celõe «				
Dashboard				
Services				
Ticket				
Front Page				
Site Setting				
Sync Master Data		ר		
CDS >	Buka menu "LMS"			
LMS V	۰	J		
<ul> <li>Mobile Setting</li> <li>Sync to LMS</li> </ul>		_		
- Enroll LMS				
<ul> <li>Exam Schedule</li> <li>Exam Topic &amp; Activity</li> </ul>		J		
- Exam Deployment				
Course Management				
Report >	2019 © Copyright Telkom University			

	< > 0					eloe.telkomuni	ersity.ac.id	Ċ		\$	0 1 + 6
C	нœ										
٠	Dashboard		LMS	Enroll LMS							
*	Services			Enroll LMS List							
	Ticket						Teka	n tombo			
*	Front Page		Facu	lty	Study Program	Course	"Ad	ld New"			
*	User Management		All	Faculty ~	All Study Progra	All Cour		_		~	
100	Site Setting			0h							
8	Sync Master Data		2	search				+ Add Nev	import CSV	Export CSV	Print
8	CDS									✔ Select All	Delete Selected
<u>_</u>	LMS			Created Date 🔸	Faculty	Study Program	Subject Code	Course Name	Class	Delete	Action
8	Mobile Setting			2021-01-27 09:35:18	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-B		8 8
-	Enroll LMS			2021-01-21 15:37:46	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	SI International ICT Business	EBI1E3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-2		8 8
	Exam Schedule Exam Topic & Activity Verification			2021-01-21 15:37:04	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	SI International ICT Business	EB/IE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-I		6 1
86.	Course Management			2021-01-21 15:35:59	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBITE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-14		6 1
1.2	Report	×	×	2021-01-21 15:35:22	FAKULTAS EKONOMI DAN	PRODI SI MANAJEMEN	EBI1E3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-13		6 1

**Step 3** --- Tekan tombol "Add New" untuk enroll dosen ke LMS.

**Step 4 ---** Isi kolom "Course", "User", dan "Role" sesuai dengan kebutuhan. Kemudian klik tombol "Submit".

Add Enroll LMS	×
Course	
Please select a course	~
User	
Please select one or more user	
Role	
Please select a role	~
	Close Submit

$\blacksquare  <  >  \blacksquare$				eloe.telkomuniv	ersity.ac.id	ڻ ک		<u>له</u>	0 1 + 6
celõe									
Dashboard Services Ticket Front Page	>	LMS Enroll LMS			No	tif berha	sil		
<ul> <li>User Management</li> <li>Site Setting</li> </ul>		Faculty	d successfully Study Program	Course	0		Role		×
<ul> <li>Sync Master Data</li> <li>CDS</li> <li>LMS</li> </ul>	> > •	, Search	Allocady Hogica		-	+ Add New	Import CSV	Export CSV	🖶 Print
<ul> <li>Mobile Setting</li> <li>Sync to LMS</li> </ul>		Created Date 🔸	Faculty	Study Program	Subject Code	Course Name	Class	Select All Delete	Delete Selected
- Enroll LMS - Exam Schedule		2021-02-02 13:27:58	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-A		2 0
Exam Topic & Activity Verification Exam Deployment		2021-01-27 09:35:18	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-B		8 0
Course Management		2021-01-21 15:37:46	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	S1 International ICT Business	EBIIE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-2		6
		► 2021-01-21	FAKULTAS	S1 International	EBIIE3	PENGANTAR	MB-44-INT-1		2 0

Step 5 --- Jika berhasil, akan ada notif "Data submitted successfully".

Step 6 --- Untuk enroll lebih dari satu dosen/course, gunakan fitur "import CSV".

€ < > €			a celoe.telkomuni	versity.ac.id	C		\$	0 🖞 + 🖸
celice «								
Dashboard	LMS Enroll LMS							
💥 Services	🛃 Enroll LMS List							
Ticket					Klik "I	mnort C	sv″ –	
Front Page	Faculty	Study Program	Course			mporte	J J	
💄 User Management	All Faculty ~	All Study Progr	a V All Cour	se	•			
Site Setting	O Search				+ Add No		Export CS	W Print
Sync Master Data					1- Maaria	anport out		
CDS							✓ Select All	Delete Selected
🛃 ums 🗸	Created Date 🔸	Faculty	Study Program	Subject Code	Course Name	Class	Delete	Action
<ul> <li>Mobile Setting</li> <li>Sync to LMS</li> </ul>	2021-01-27 09:35:18	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	PRODI SI MANAJEMEN (FEB)	EBI4H4	MANAJEMEN TALENTA	MB-HTCD3-B		6
- Enroll LMS	2021-01-21 15:37:46	FAKULTAS EKONOMI DAN	SI International ICT Business	EBIIE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-2		6 6
- Exam Schedule		DISNES (FED)						
Exam Topic & Activity Verification	2021-01-21 15:37:04	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	SI International ICT Business	EBIIE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-INT-1		8 1
<ul> <li>Exam Deployment</li> </ul>	5 0001 01 01	FAMILITAD	0000101	50453	STREAMTAR	100 44 14		
Course Management	15:35:59	EKONOMI DAN BISNIS (FEB)	MANAJEMEN (FEB)	EDHES	BISNIS	MD-44-14		
Report	2021-01-21 15:35:22	FAKULTAS EKONOMI DAN	PRODI SI MANAJEMEN	EB/IE3	PENGANTAR BISNIS	MB-44-13		6

Step 7 --- Upload file .CSV yang sesuai dengan template, kemudian klik "Import".



**Step 8** --- Cek kembali data yang berhasil dibaca oleh sistem, pastikan status "OK" pada setiap enrollment. Jika data sudah sesuai, klik "Import Data"

▣ < > ₽		🚊 celoe.telkomuniversity.ac.id	5	
celœ				
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Services</li> <li>Ticket</li> <li>Front Page</li> </ul>	LMS Enroll LMS	Klik "Impo	rt Data"	import Data
User Management	1 data read, 1 valid data	a, 0 invalid data.		×
Sync Master Data	Course	Employee Id	Role Nam	e Status
CDS	EBI4H4 - MB-HTCD3-A	14870024-1 - GEDE AGUNG ARY WISUDIAWAN	Teacher	~~~~~
	Back to Enroll LMS			$\_/ \searrow$
- Sync to LMS			D.	ostikan
- Enroll LMS			Fa	
<ul> <li>Exam Schedule</li> <li>Exam Topic &amp; Activity</li> <li>Verification</li> <li>Exam Deployment</li> </ul>			berst	atus "OK"
Course Management				
Report	2019 © Copyright Telkom University			

**Step 9** --- Data yang berhasil diproses akan masuk kedalam tabel.



#### Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Mahasiswa via iGracias

**Step 1** --- Masuk ke situs <u>https://igracias.telkomuniversity.ac.id/</u>. Buka menu CeLOE, kemudian pilih Sinkronisasi Matakuliah.



Step 2 --- Masukan data yang diperlukan, kemudian klik tombol Sinkronisasi

Sinkronisasi Mahasiswa		_					*
(<)	=					Pilih tahun	• • •
V Important Info	PILIH TAHUN	AKADEMIK				alvadamili	
Aplikasi ini masih dalam tahap	2021					акадетік	
pengembangan, bila anda mengalami masalah dalam menggunakan aplikasi ini silahkan menghubungi Helpdesk Direktorat	PILIH SEMEST	TER					
Sistem Informasi (+62821-2740-4663)	1				~		
	10 V re	cords per page				Search (Press Enter):	
ilih semester	NO+	KODE MK	NAMA MK	KELAS 👳	STATUS SINKRONISASI	¢ PILIH ¢	
		DKI3D3	PENGEMBANGAN KOMUNITAS KRIYA	KR-42-02B	Sudah		
	2	DKI2H3	ORNAMEN DAN KAIN TRADISIONAL	KR-42-02B	Sudah		Pilih mata kuli
	3	DKI3E2	TREN FASHION	KR-42-02	Sudah	0	/
	4	DKI223	STUDIO 2: REKA RAKIT	KR-42-02B	Belum	•	1
	5	DKI3C3	BISNIS FASHION	KR-42-02B	Sudah	-	
	6	UAI1A2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN ETIKA	KR-41-GAB03	Belum		
	7	DKI4C3	TECHNOTEXTILE	KR-42-02B	Sudah		
	8	DKI353	STUDIO 5 : REKA LATAR	KR-42-02B	Belum	First	Previous 1 Next Last
	4						C Sinkronisasi
					Setelah	n semua diisi.	

**Step 3 ---** Tunggu hingga proses selesai. Setelah selesai, anda dapat cek hasilnya di <u>http://lms.telkomuniversity.ac.id/</u>.

CeLOE							<b>▲</b> <sup>0</sup> = -	5
Sinkronisasi Matakuliah	Success! Successf	ліу	Loading		×			
Sinkronisasi Mahasiswa	CeLOE M	ATAKULIA	АН					
♀ Important Info	=						۰ ۸	
Aplikasi ini masih dalam tahap pengembangan. Bila anda mengalami	PILIH TAHUN AKAI	DEMIK						
silahkan menghubungi Helpdesk Direktorat Sistem Informasi (+82821-2740-4803)	2021			~				
	PILIH SEMESTER							
	1			~				
	10 V records per page					Search (Press	Enter):	
	NO 🕈	KODE MK	≎ NAMA MK ≎	KELAS 👳		STATUS SINKRONISASI	e Pilih e	
	1	DKI3D3	PENGEMBANGAN KOMUNITAS KRIYA	KR-42-02B		Sudah		
	2	DKI2H3	ORNAMEN DAN KAIN TRADISIONAL	KR-42-02B		Sudah		
	3	DKI3E2	TREN FASHION	KR-42-02		Sudah		
	4	DKI223	STUDIO 2: REKA RAKIT	KR-42-02B		Belum		
	6	DKI3C3	BISNIS FASHION	KR-42-02B		Sudah		
	6	UAI1A2	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN ETIKA	KR-41-GAB03		Belum		
	7	DKI4C3	TECHNOTEXTILE	KR-42-02B		Sudah		
	8	DKI353	STUDIO 5 : REKA LATAR	KR-42-02B		Belum		
							First Previous 1 Next Last	

#### Enroll Mahasiswa ke Kelas oleh Dosen Pengampu via LMS

**Step 1 ---** Buka situs <u>http://lms.telkomuniversity.ac.id/</u>, dan masuk ke halaman utama course yang di ampu oleh dosen. Pilih menu participant di sebelah kiri.

celce	≡ C Recent-	٩	Teacher CELOE
🗯 OLETS			
🔮 Participants	Online Learning Experience for TelU Students Deshboard / My courses / OLETS	۰ -	
U Badges			
🗑 Competencies	Pilih menu mig and Open Education (CeLOE)	^	
I Grades	Management System (LMS) Telkom University		
🗅 by Unit Pelayanan Teknis (UPT)			
🗅 Mengenal Dashboard Mahasisv			2
🗅 Mengenal Topik Atau Pokok Bal	Public delay history applications differ businessed if interactions taking taking the taking ta	04105	
🗅 Pengalaman Menjawab Quiz	Tell menggunakan platem mengle yang taha dimografikasi dan dintegrasikan dengan aplikasi lain seperti bashbard dan sistem akademik (gracias). Ini adalah sebuah course yang memberikan penglaman awal belajar secara daring bagi mahasiswa Telkom University melalui CeLOE LMS.	COLOC	
D Pengalaman Mengumpulkan Ti	Selain untuk pengenalan, course ini dibuat untuk latihan para mahasiswa Talkom University dalam penggunaan CeLOE LMS selama perkuliahan daring di Telkom University. Mari akses pengalaman belajar berikut:		
D Pengalaman Post/reply Topik D	Pengalaman Akses Events (Kegiatan) Pengalaman Akses Sumber Belajar Online Secara Mandiri Pengalaman Akses Aktivitas Belajar On	ine	
🗅 Pengalaman Akses Materi Dan	Events atau kegiatan belajar biasanya berkaitan dengan interaksi Dalam perkuliahan online, disediakan sumber - sumber belajar secara onlir online antara mahasi ewa dan dosen. Interaksi online dapat melalui imandiri. Cobalah akses contoh - contoh materi sebagia sumber belajar untuk minocial	<b>ve di</b> lik	
Dashboard	bebrapa media (silahkan kik ontuk mencobal online berikut (silahkan kik ontuk mengakasa) - Mengenjakan Qiu - Jadwal diskusi tatap muka online via zoom - Mengenal siklus belajar secara online - Mengumpulkan Tugas (assignment) - Mengengakasa Qiu	in	
4 Cita koma	Jadwai tatap muka online via google meet     Jadwai tatap muka online via microsoft teams     Jadwal tatap muka online via microsoft teams     Contoh sumber belajar online berupa video interaktif     Memberikan Feedback Bagi Perbaikan		0
	Perkuliahan Online		

Step 2 --- Setelah masuk ke halaman participant klik tombol enroll users.

	[] Recent -					۹.
🖻 OLETS						
🖶 Participants	Online Learning Experience Dashboard / Mycourses / OLETS / Participar	for TelU Students				
U Badges			1		1	Ø -
Competencies	Participants		Tombol	Enroll u	sers 🛛	
🖽 Grades					<u> </u>	Enrol users
🗅 by Unit Pelayanan Teknis (UPT)	Match Any * Salast	•				0
🗅 Mengenal Dashboard Mahasis	tid madilies	•			Char 6	
🗅 Mengenal Topik Atau Pokok Bal	445 participants found				Ciear II	Apply inters
🗅 🛛 Pengalaman Menjawab Quiz	First name All A B C D E F G	GHIJKLMNOPQRS	TUVWXYZ			
🗅 Pengalaman Mengumpulkan Ti	Surname All A B C D E F G	HIJKLMNOPQRS	TUVWXYZ			
Pengalaman Post/reply Topik D	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 23 <b>&gt;</b>				
D Pengalaman Akses Materi Dan	First name / Surname *					Status —
Course badge ladder (disabled)	LATHAN ABDILLAH FASYA	1501210003 lathansa@student.telkomu	niversity.ac.id Student	Nogroups	16 hours 15 mins	Activo 0 O
Deshboord			₿ Student	No groups		Active 0 Q
		1101213039 mahakiim@student.telkom	nuniversity.ac.id	1	1 day 3 hours	0
	RAHMAN ABDUL RAZAK	2601211014 rahmanabdulrazak@stude	nt.telkomuniversity.ac.id	No groups	1 day 2 hours	Active 0 ¢

**Step 3** --- Pada kolom select users dosen dapat mencari mahasiswa yang akan di enroll dengan cara mengetikan nama mahasiswa, usernameSSO ataupun nim. Lalu pada kolom Assign role pilih student kemudian klik enroll users. Setelah selesai nama mahsiswa yang sudah di enroll akan muncul pada table participant.

Enrol users		×
Enrolment options		
Select users	× ■ MUHAMMAD AZKA RAUSHAN FIKRI 1503213024, azkaraushans@student.telkomuniversityac.id azkaraushans	
Assign role	Student 🗢	
Show more	Klik Enroll users	
	Enroi users Cance	el

Step 4 --- Untuk enroll lebih dari satu mahasiswa, gunakan fitur "import enrolls".

celoe	≡ C Recent-	Q 🖡 Teacher CELOE 🌔
≓ OLETS		
🖀 Participants	Online Learning Experience for TelU Students Klik tombol	
U Badges	pengaturan	
☑ Competencies	Participants	Ar Enrolled users
III Grades		Enrolment methods
🗅 by Unit Pelayanan Teknis (UPT)	Match and a Galeri a	Self enrolment (Student)
D Mengenal Dashboard Mahasis	+ £44 condition	Permissions
🗅 Mengenal Topik Atau Pokok Bal	IS participants found Dilih Import enrolls	Check permissions
🗅 Pengalaman Menjawab Quiz		Other users
🗅 Pengalaman Mengumpulkan Ti		a importentois
Pengalaman Post/reply Topik D	First name / Surname * ID number Email address Roles Groups	Last access to Status course
🗅 🛛 Pengalaman Akses Materi Dan	MUHAMMAD ABDUL HAKIM 101939393 mesheki imfertudusi tellamusi ungi Student No groups	
Course badge ladder (disabled)	Milliausta anoau	
Dashboard	MUHAMMAD ABIGAIL 1402210350 muhammadabigail@student.telkomuniversity.ac.id aduent ind poops	6 hours 31 mins
	MUHAMMAD ABIYA MAKRUF     1301213157     abiyamf@student.telkomuniversity.ac.id     Student     No groups	1 day 2 hours
	An and the statement of	action 6 Č

**Step 5** --- Pada halaman ini silahkan pilih isi file yang akan di upload. Apakah berdasarkan username, ID number atau email dan sesuaikan juga yang lainnya. Setelah itu anda bisa menguplaod file dengan format .CSV jiak sudah klik import.

Import CSV Enroll	ment File•	Pilih berdasarkan isi file CSV yang di upload.
User field:	0 ID number	
▼ Enrollment Options		
Role:	Student Student	٥
← Group Options		
Assign to groups:	No P	
Use group: Create groups:	<ul> <li>Use file data </li> <li>No </li> </ul>	Klik choose a file untuk mengupload file
▼ Import File		
	0 O Choose a fils Max Book1.csv	ximum size for new files: 50KB
etelah semua selesai	Accepted file types:	
klik import	Comma-separated val Text file.txt	lues .cov
	Import Cancel	

**Step 6** --- Pada halaman ini klik continue dan anda akan Kembali pada halaman participant. Disana anda dapat melihat mahasiswa dengan NIM yang anda masukan sudah terenroll.

