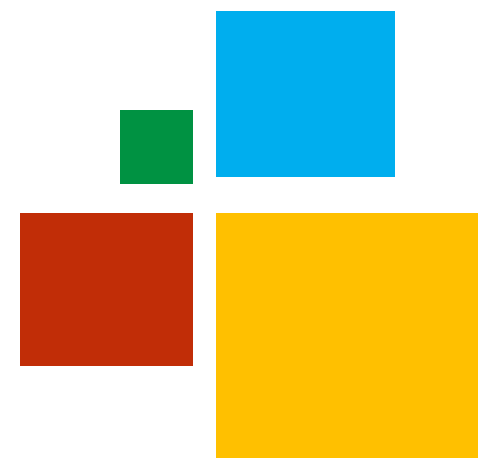




USER MANUAL

My Tel U Mobile (Hybrid) versi 1.2

For Civitas Telkom University



Panduan Pengguna Aplikasi My Tel U Mobile
Untuk Civitas Telkom University

Versi 1.0 (27 April 2022)

My Tel U Mobile

Tel_U-UT-REK-DSI-RPSI-DI-UM-118

Kampus Universitas Telkom Jl.Telekomunikasi, Dayeuhkolot, Bandung, Indonesia 40257

Telp. 022 7564108, Fax. 022 756 5200

TABEL PERUBAHAN

Tanggal <i>Date</i>	Versi <i>Version</i>	Deskripsi Perubahan <i>Description of Changes</i>	Pembuat <i>Author</i>
27 April 2022	1.1	Inisiasi Dokumen	Aulia Hasna

DAFTAR ISI

TABEL PERUBAHAN	2
Sekilas Tentang My Tel U Mobile	4
Menu My Tel U Mobile	5
User My Tel U Mobile	5
Cara Membuka Aplikasi	7
1. Login.....	8
2. Scan QR Code Gedung / Ruangan.....	9
3. Jadwal Mengajar (Create BAP untuk dosen)	11
4. Presensi Scan QR Code (Untuk Mahasiswa)	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Usecase	6
Gambar 2 Tampilan Awal.....	8
Gambar 3 Login	8
Gambar 4 Checkin Gedung	9
Gambar 5 Scan QR Gedung.....	9
Gambar 6 Berhasil Checkin	10
Gambar 7 Riwayat Checkin	10
Gambar 8 Cetak Daftar Hadir.....	11
Gambar 9 Create BAP Igracias	12
Gambar 10 Jadwal Mengajar	13
Gambar 11 Pilih Kelas / Mata Kuliah.....	13
Gambar 12 QR Presensi Mahasiswa	14
Gambar 13 QR Presensi Mahasiswa	14
Gambar 14 Status Presensi	15
Gambar 15 QR Presensi Mahasiswa	16
Gambar 16 Scan QRCode	16

Sekilas Tentang Aplikasi My TEL U Mobile

Aplikasi My Tel U Mobile merupakan aplikasi yang khusus dibuat untuk untuk dilingkungan Universitas Telkom, aplikasi ini memiliki konsep aplikasi dalam memenuhi kebutuhan bagian Sumber Daya Manusia di Lingkungan Universitas Telkom. Fokus dari aplikasi ini untuk memudahkan seluruh kegiatan dan hasil karya dari civitas akademika Universitas Telkom, aplikasi My Tel U Mobile ini juga dapat memudahkan kegiatan proses akademik baik dari segi mahasiswa, dosen, pegawai, alumni dan orang tua.

Menu My Tel U Mobile

Dokumen *user manual* aplikasi My Tel U Mobile versi dua (Hybrid) dibuat untuk memberikan penjelasan bagaimana cara mengoperasikan 3 menu pada aplikasi My Tel U Mobile sesuai dengan kegunaan dan fungsi yang terdapat pada aplikasi tersebut.

Struktur Menu My Tel U Mobile Versi 2 (Hybrid)

Adapun Struktur menu pada presensi (BAP) adalah sebagai berikut :

1. Scan QR Code

Scan QRCode merupakan menu yang digunakan pengguna untuk memasuki sebuah gedung maupun ruangan yang ada di lingkungan Universitas Telkom .

2. Presensi Mahasiswa

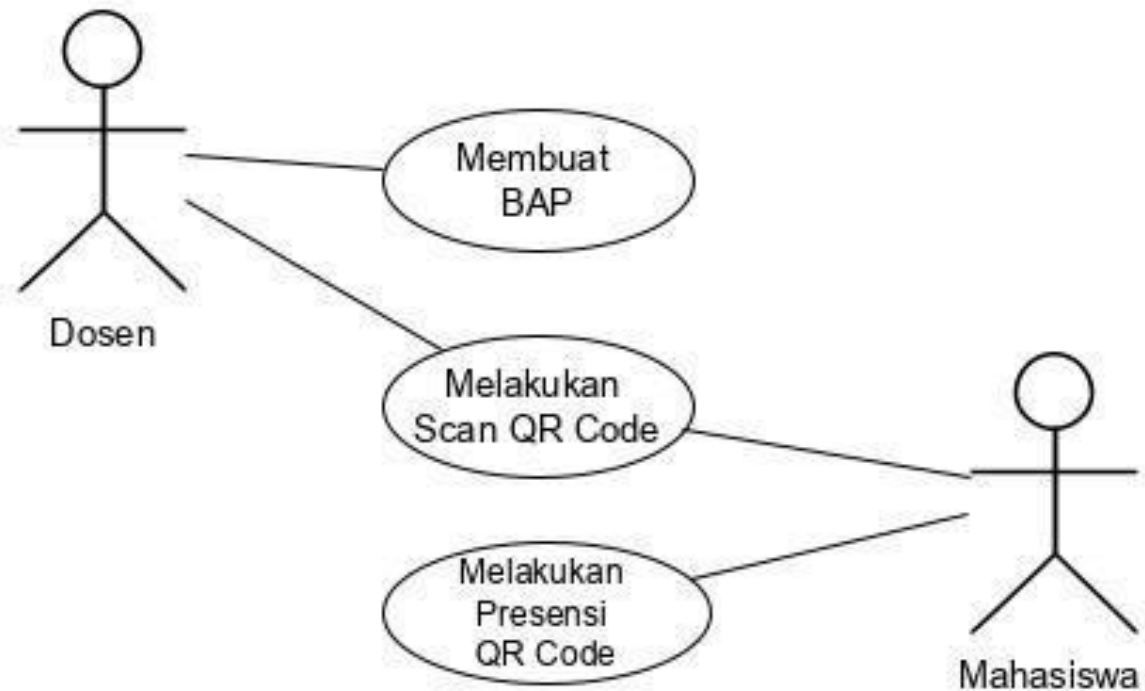
Presensi Mahasiswa merupakan menu yang digunakan mahasiswa ketika ingin melakukan absen (presensi) yang telah diberikan oleh dosen.

3. Create BAP Dosen

Create BAP dosen merupakan menu yang digunakan oleh dosen untuk membuat presensi ketika perkuliahan akan berlangsung.

User Aplikasi My Tel U Mobile

User yang menggunakan My Tel U Mobile Versi 2 (Hybrid) adalah sebagai berikut



Gambar 1 Usecase

Cara Membuka Aplikasi

Cara Akses Aplikasi My Tel U

Untuk memulai akses terhadap aplikasi My Tel U Mobile, *user* dapat mengunduh pada link dibawah ini :

<https://apps.apple.com/id/app/mytelu-mobile/id1567231432?l=id>

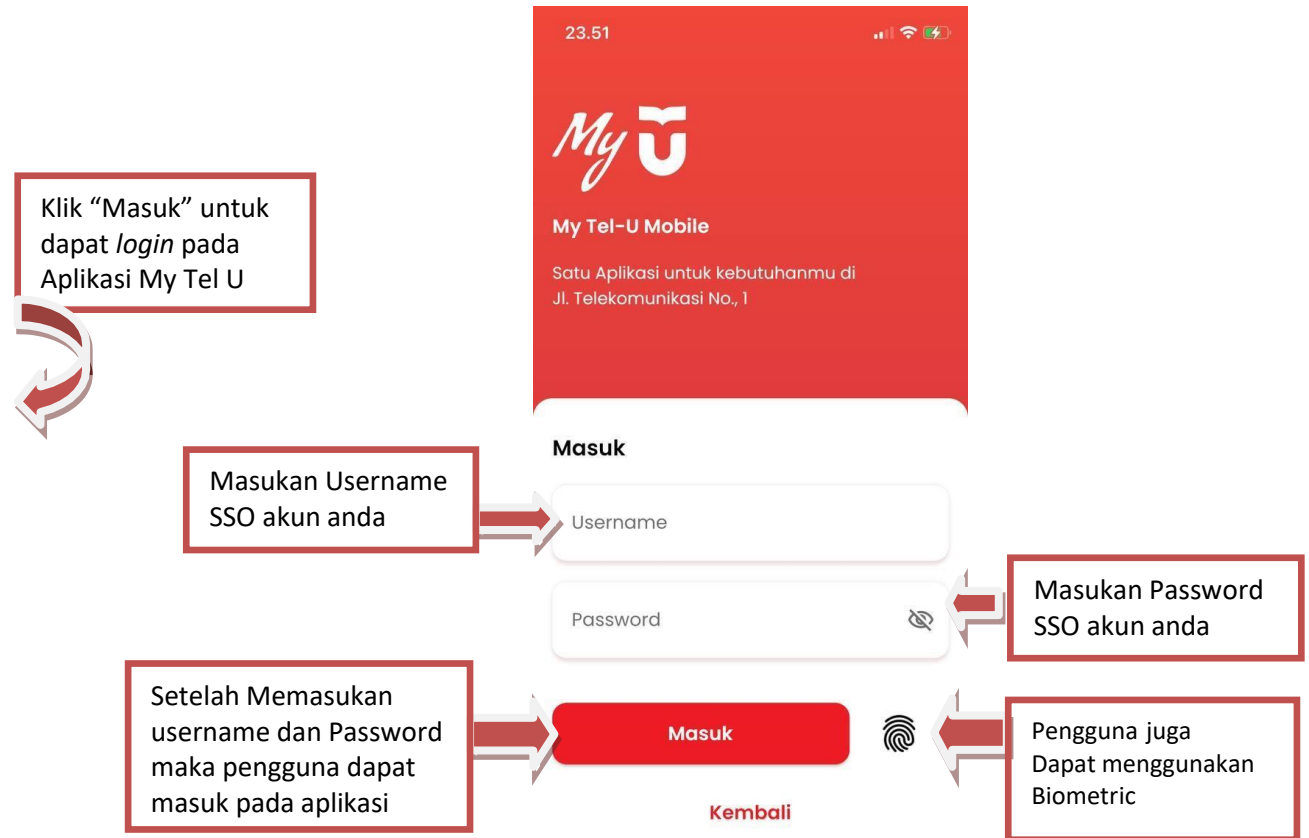
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.telu.puti.mytelu>

1. Login

Pengguna diharapkan untuk Login terlebih dahulu dengan memasukkan Username dan Password akun SSO pada aplikasi My Tel U Mobile.



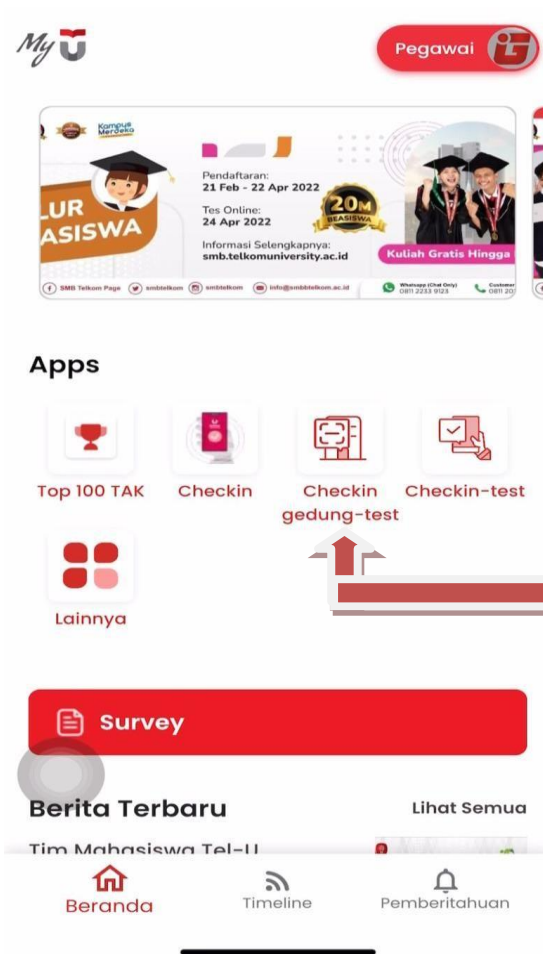
Gambar 2 Tampilan Awal



Gambar 3 Login

2. Scan QR Code Gedung / Ruangan

Pengguna dapat melakukan checkin gedung atau ruangan yang sudah disediakan pada aplikasi My Tel U Mobile Versi 2



Gambar 4 Checkin Gedung

Untuk melakukan scan qr code gedung/ruangan ,pengguna dapat klik menu checkin gedung



Gambar 5 Scan QR Gedung

Pengguna dapat scan qr code yang tertera pada dinding ruangan maupun gedung

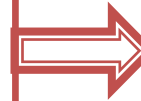
Pengguna dapat melihat riwayat setelah menggunakan scan qr

Pengguna dapat melihat riwayat lokasi



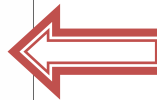
Gambar 6 Berhasil Checkin

Pengguna dapat melihat riwayat lokasi checkin



Riwayat Check-In		
	KB1.04.03 5 jam yang lalu	09.04
	KB1.04.03 5 jam yang lalu	09.04
	TULT-13.02 5 jam yang lalu	09.01
	KB1.04.03 5 jam yang lalu	08.59

Setelah pengguna berhasil melakukan scan QR Code ruangan/gedung maka akan muncul notifikasi berhasil melakukan checkin



Gambar 7 Riwayat Checkin

3. Jadwal Mengajar (Create BAP untuk Dosen)

Pada tampilan selanjutnya merupakan fitur untuk mencetak daftar hadir dalam perkuliahan.

1. CETAK DAFTAR HADIR

Cetak Daftar Hadir merupakan fitur yang berfungsi untuk mencetak daftar hadir perkuliahan. Fitur ini bersifat opsional.

Pengguna (Dosen) dapat menggunakan fitur cetak daftar hadir bila ada BAP yang belum tersubmit

Pilih tanggal perkuliahan yang ingin ditampilkan

Klik untuk menampilkan perkuliahan berdasarkan tanggal

Klik untuk mencetak daftar hadir perkuliahan yang telah dipilih

Pilih Tahun Akademik dan Semester yang diinginkan

Tahun Akademik Dan Semester : 2014/2015 - GANJIL

Tanggal Perkuliahan : [Tampilkan](#)

[Cetak Daftar Hadir](#)

Show 20 entries Search (Press Enter):

No	Kode Dosen	Hari	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Ruangan	Jam Mulai	Jadwal	
1	APY	JUMAT	CSG2C3	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	B302A	12:30	TETAP	☐
2	APY	KAMIS	CSG2C3	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	B301A	14:30	TETAP	☐
3	APY	KAMIS	CSG2D3	BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	B309	10:30	TETAP	☐
4	APY	RABU	CSG2D3	BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	B306B	10:30	TETAP	☐
5	APY	SENIN	CSG2E1	PRAKTIKUM BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	IFLAB4	06:30	TETAP	☐

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous 1 Next Last

Pilih Daftar Hadir Perkuliahan yang ingin dicetak

Gambar 8 Create BAP Igracias

Berita Acara Perkuliahan merupakan fitur yang digunakan untuk melakukan input Berita Acara Perkuliahan (BAP).

Daftar Pertemuan Mengajar

Pilih Semester yang diinginkan

Semester : 2014/2015 - GANUL

Status Submit : Semua

Pilih status submit yang diinginkan

Penanda jika presensi sudah disubmit

Penanda jika presensi belum disubmit

Pilih salahsatu record perkuliahan untuk mulai mengisi BAP. Waktu submit BAP dimulai ketika perkuliahan dimulai hingga 1 minggu setelah perkuliahan berakhir.

Show 20 entries

Search (Press Enter):

No	Mata Kuliah	Kelas	Dosen	Tanggal	Hari	Ruangan	Jam	Status Submit	Aksi
1	CSG2C3 - INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	APY	2014-08-29	JUMAT	B302A	12:30:00-14:30:00	SUDAH SUBMIT	
2	CSG2C3 - INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	APY	2014-09-05	JUMAT	B302A	12:30:00-14:30:00	SUDAH SUBMIT	
3	CSG2D3 - BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	APY	2014-08-28	KAMIS	B309	10:30:00-12:30:00	SUDAH SUBMIT	
4	CSG2C3 - INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	APY	2014-08-28	KAMIS	B301A	14:30:00-16:30:00	SUDAH SUBMIT	
5	CSG2C3 - INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	IF-37-10	APY	2014-09-04	KAMIS	B301A	14:30:00-16:30:00	SUDAH SUBMIT	
6	CSG2D3 - BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	APY	2014-08-27	RABU	B306B	10:30:00-12:30:00	SUDAH SUBMIT	
7	CSG2D3 - BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	APY	2014-09-03	RABU	B306B	10:30:00-12:30:00	BELUM SUBMIT	
8	CSG2E1 - PRAKTIKUM BASIS DATA RELASIONAL	IF-37-03	APY	2014-09-08	SERIN	IFLAB4	06:30:00-10:30:00	BELUM SUBMIT	

Showing 1 to 8 of 8 entries

First Previous 1 Next Last

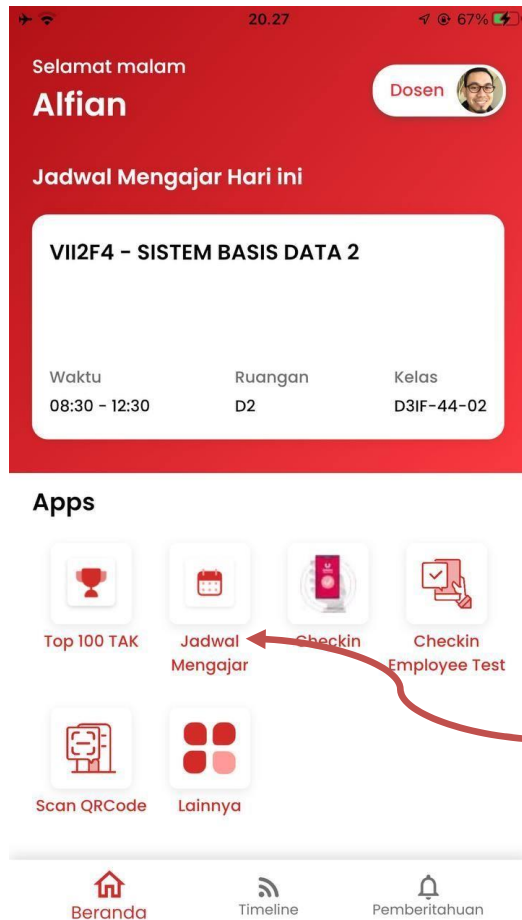
Klik untuk submit BAP

Sebelum membuat Scan QRCode yang ada pada My Tel U Mobile di fitur jadwal mengajar, pastikan dosen mengecek BAP yang belum submit di igracias ter-create terlebih dahulu, jika belum ter-create bisa menggunakan fitur cetak daftar hadir

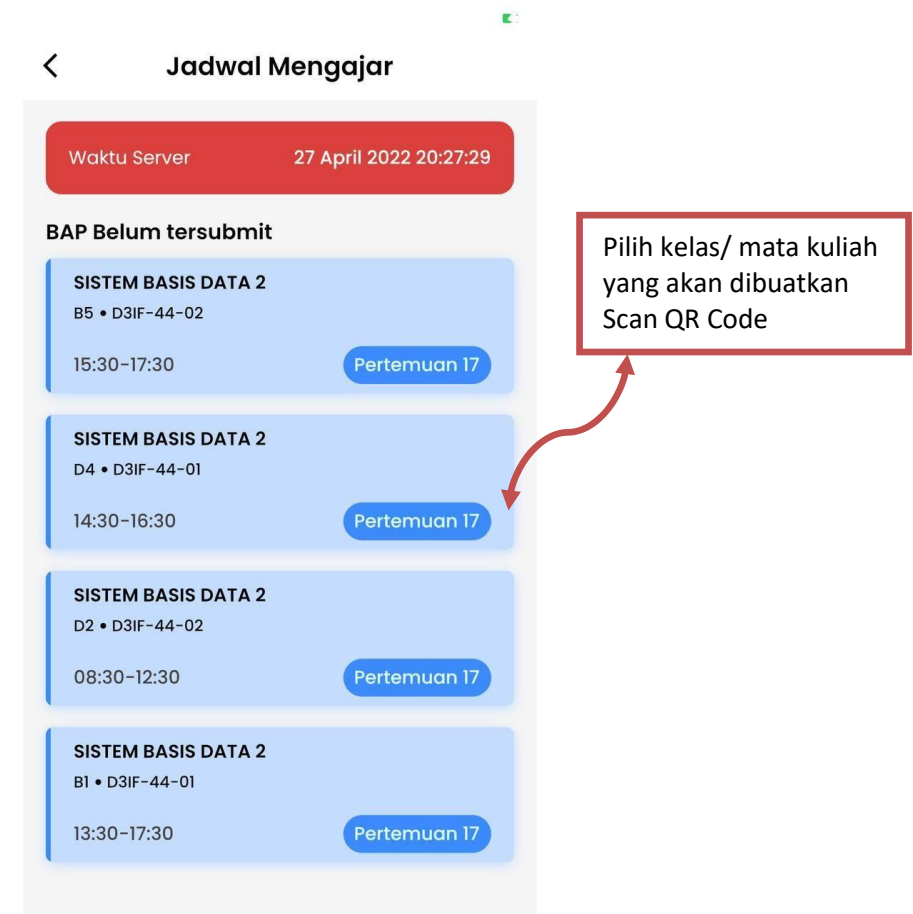
Untuk submit BAP masih dilakukan didalam igracias.

Gambar 9 Create BAP Igracias

Pada halaman ini dosen memilih menu jadwal mengajar untuk dapat membuat qr code yang akan dibagikan kepada mahasiswa.

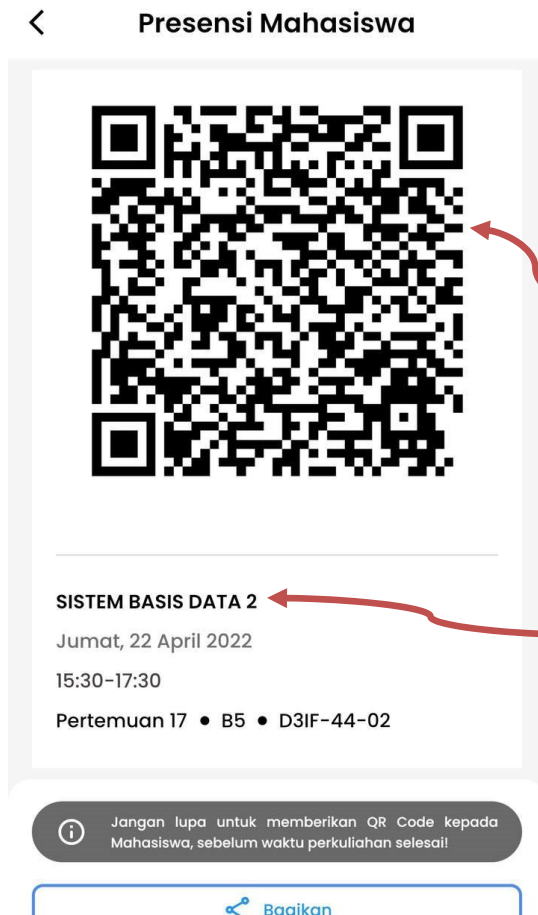


Gambar 10 Jadwal Mengajar



Gambar 11 Pilih Kelas/ Mata Kuliah

Pada halaman ini menampilkan untuk user memilih status kehadiran dan memilih zona sesuai daerahnya

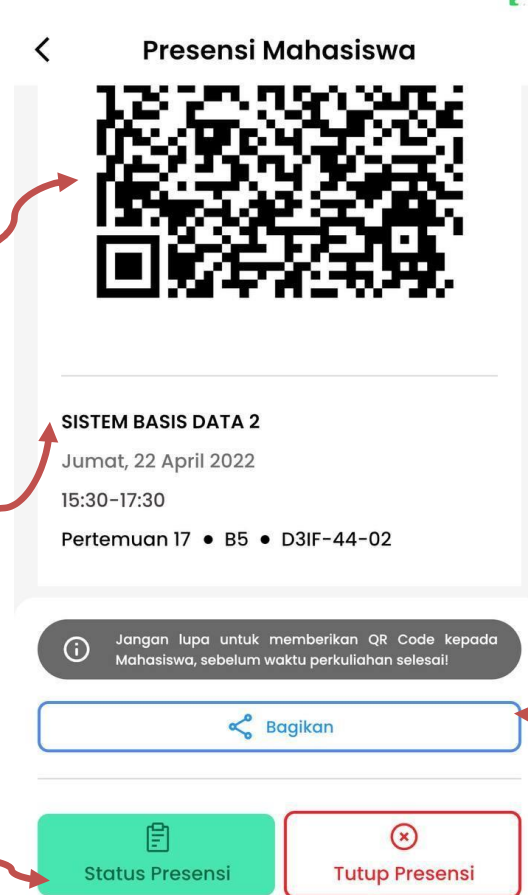


Gambar 12 QR Presensi Mahasiswa

Scan QR Code untuk diberikan kepada mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan

Berisikan nama mata kuliah, hari dan tanggal perkuliahan, nama ruangan dan nama kelas mahasiswa

Dosen dapat melihat status presensi mahasiswa



Jangan lupa untuk memberikan QR Code kepada Mahasiswa, sebelum waktu perkuliahan selesai!

Bagikan

Status Presensi

Tutup Presensi

Dosen dapat membagikan Scan QR code kepada mahasiswa

Gambar 13 QR Presensi Mahasiswa

Pada halaman ini menampilkan status presensi mahasiswa, dimana para mahasiswa telah melakukan scan qr code yang telah diberikan oleh dosen.

Status Presensi

Cari...

ALFIAN AKBAR GOZALI (AAZ)
VII2F4 - SISTEM BASIS DATA 2
B5
15:30-17:30
Pertemuan 17

Presensi Mahasiswa

1	HIZQIL NUSI 6706180139	Alpa
2	DAVIDS RYANSA MAMISALA 6706190068	Alpa
3	IQBAL APIPAH NOER 6706192095	Alpa
4	JUDAH JOSHUA MARTIN ... 6706200002	Alpa
5	NI LUH PUTU DEYA ...	Alpa

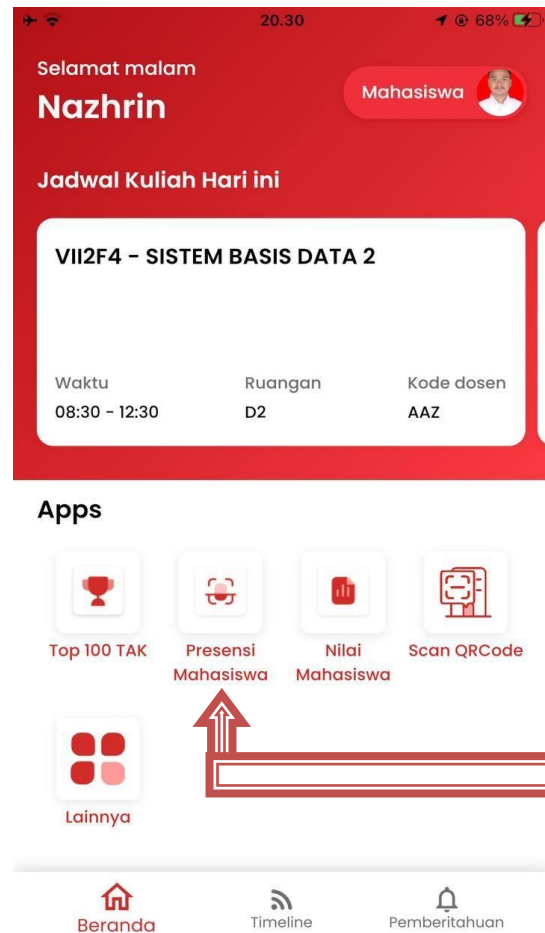
Berisikan nama dosen yang mengajar, nama mata kuliah, ruangan kelas nama jam perkuliahan berlangsung

Berisikan nama- nama mahasiswa yang mengikuti perkuliahan, beserta status presensi dari mahasiswa tersebut

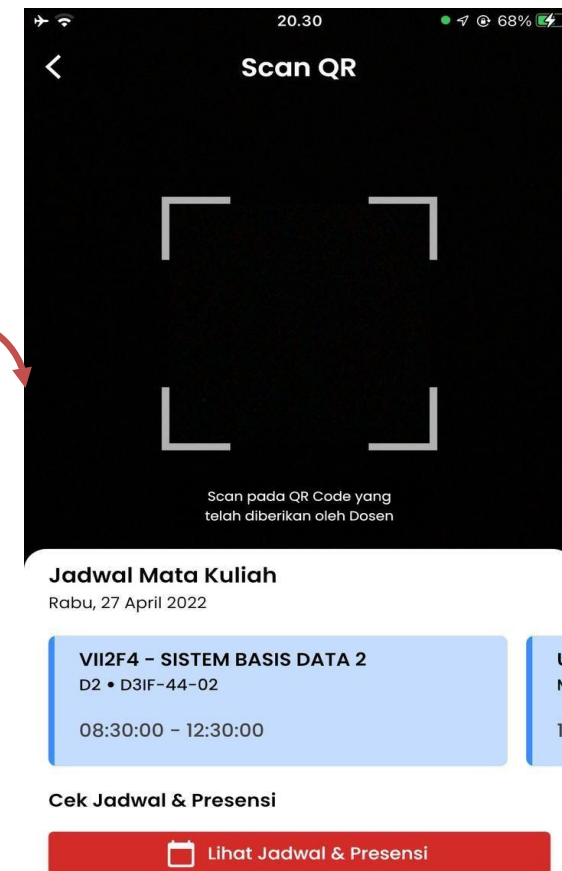
Gambar 14 Status Presensi

4. Presensi Scan QR Code (Untuk Mahasiswa)

Pada halaman ini diperuntukan untuk mahasiswa yang akan melakukan presensi (scan qr code) yang telah diberikan dosen.



Gambar 15 Presensi Mahasiswa



Gambar 16 Scan QRCode