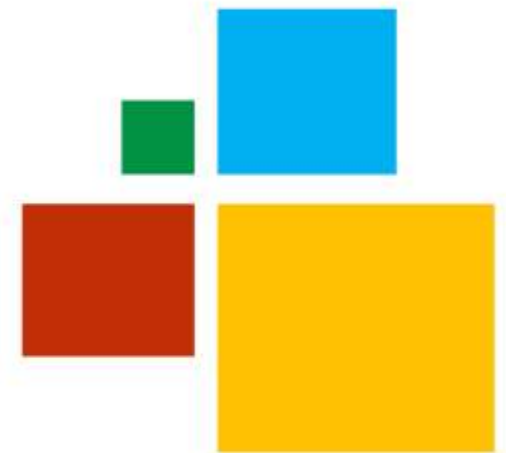




USER MANUAL

OBE (*Outcome Based Education*) APPLICATION

For Subject Coordinator



Panduan Pengguna Aplikasi OBE (*Outcome Base Education*) Untuk Dosen Koordinator Matakuliah

Versi 1.3 (April 2020)
<https://itpanel.telkomuniversity.ac.id>

Kampus Universitas Telkom Jl.Telekomunikasi, Dayeuhkolot, Bandung, Indonesia 40257
Telp. 62-22-756, Fax.62-22 756 5200

DAFTAR PERUBAHAN

Tanggal <i>Date</i>	Deskripsi Perubahan <i>Description of Changes</i>	Pembuat <i>Author</i>
April 2020	Usermanual Aplikasi OBE RPS versi 1.3	Annisa Marwa Nursantoso

DAFTAR ISI

DAFTAR PERUBAHAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR	3
SEKILAS TENTANG APLIKASI OBE RPS.....	5
MEMULAI APLIKASI	6
MENU VIEWS COURSE SUBJECT COORDINATOR	9
MENU RPS (KELOLA RPS PENGAJARAN)	21

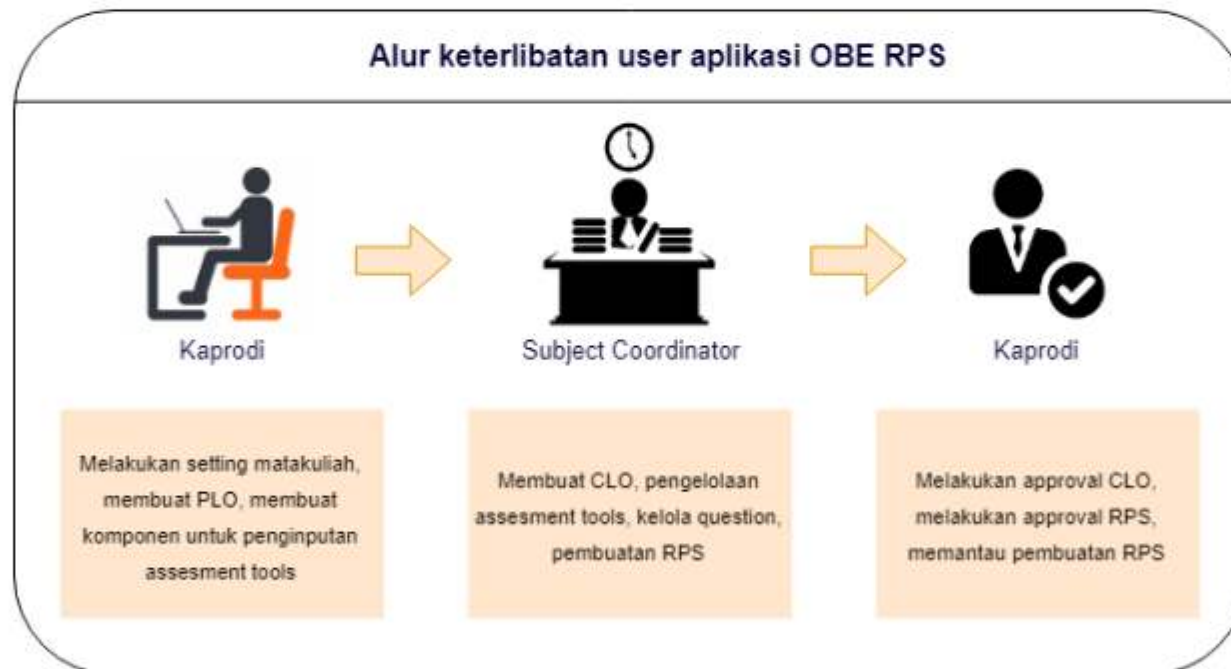
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alur keterlibatan user aplikasi OBE RPS	5
Gambar 2 Halaman Dashbord Login	6
Gambar 3 Halaman utama dashboard igracias Subject Coordinator.....	7
Gambar 4 Dashboard Views Course Subject Coordinator.....	9
Gambar 5 Tampilan menu koordinator matakuliah.....	10
Gambar 6 Tampilan Halaman Pemetaan CLO.....	11
Gambar 7 Halaman Tambah CLO	12
Gambar 8 Tampilan Tambah Sub CLO	13

Gambar 9 Tampilan Halaman Tools Assesment	15
Gambar 10 Tampilan Ttambah Assesment Tools	16
Gambar 11Tampilan halaman assesment tools 2.....	17
Gambar 12 Tampilan Halaman kelola soal	18
Gambar 13 Tampilan tambah pertanyaan	19
Gambar 14 Dashboard Kelola RPS Pengajaran	21
Gambar 15 Tampilan menu Kelola RPS Pengajaran.....	22
Gambar 16 Tampilan kelola bibliography.....	23
Gambar 17 Tampilan kelola media pembelajaran	24
Gambar 18 Tampilan menu kelola RPS	25
Gambar 19 Tampilan Tambah RPS	26
Gambar 20 Tampilan Tambah RPS	27
Gambar 21 Tampilan Tambah RPS	28
Gambar 22 Tampilan menu Kelola RPS	29
Gambar 23 Tampilan Detail RPS	31

SEKILAS TENTANG APLIKASI OBE RPS

Aplikasi OBE (*Outcome Based Education*) merupakan aplikasi pengembangan dari aplikasi iGadis yang memudahkan *user* untuk *input* nilai dengan menerapkan sistem penilaian berbasis CLO. Aplikasi ini dibangun dengan tujuan untuk mengelola PLO, pemetaan CLO, pengelolaan *assessment tools*, pengelolaan soal-soal, manajemen *input* nilai dan mengukur capaian PLO (*Program Learning Outcome*) dan CLO (*Course Learning Outcome*). Pengukuran capaian PLO didasarkan pada bobot SKS untuk setiap mata kuliah per-mahasiswa dan per-semester. PLO yang ada telah didefinisikan sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pengukuran PLO dilakukan dengan melakukan kategorisasi terhadap CLO (*Course Learning Outcome*) yang didapat dari masing-masing nilai matakuliah. Pengembangan aplikasi OBE versi 1.3 *user* dapat membuat *monitoring* RPS, *monitor* pengembangan pembelajaran, menambahkan *mapping* PLO dan pemetaan CLO/PLO. Selain itu, untuk matakuliah baru, setelah menginputkan struktur RPS itu dapat menjadi acuan pengelolaan OBE CLO/PLO dan dapat mengetahui persentase capaian RPS yang sudah diinputkan dosen pengajar.



Gambar 1 Alur keterlibatan user aplikasi OBE RPS

MEMULAI APLIKASI

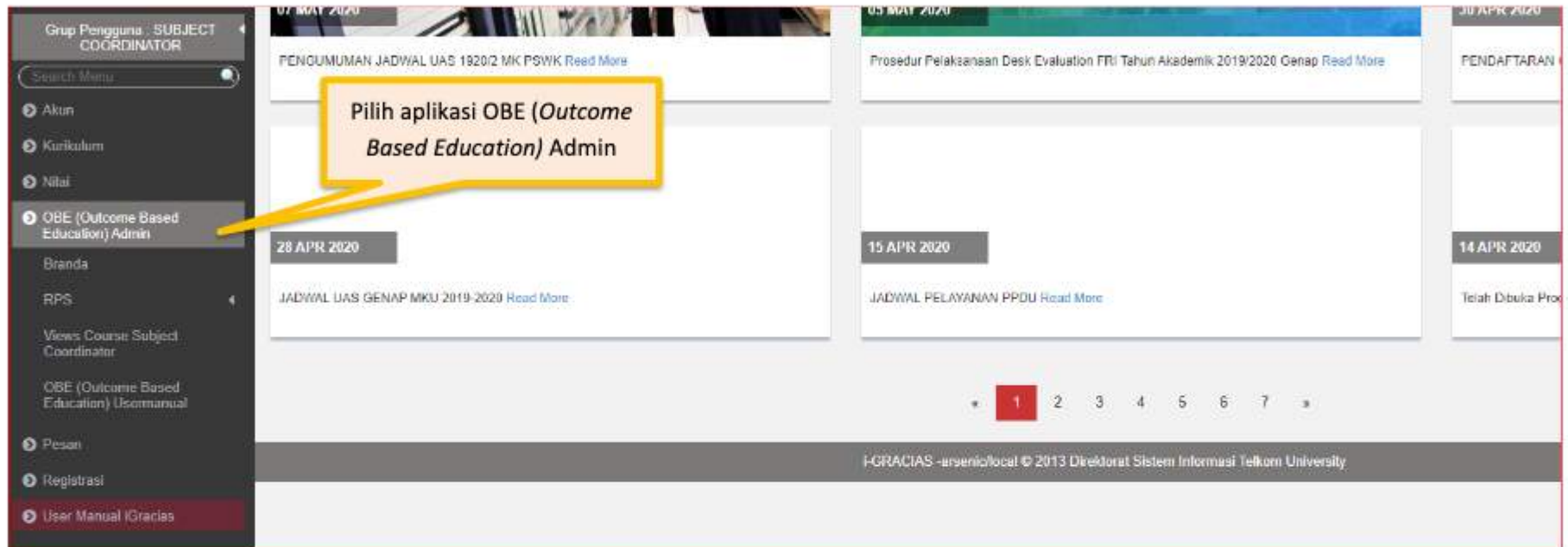
Sebelum menjalankan aplikasi, pastikan komputer anda telah terhubung dengan internet. Selanjutnya, ikuti langkah-langkah untuk memulai aplikasi OBE RPS versi 1.3 dibawah ini

- 1) Akses alamat web <https://igracias.telkomuniversity.ac.id/> pada kolom isian "URL Address" di *browser* anda.
- 2) Setelah itu muncul tampilan *login* iGracias. Masukan *username* dan *password* SSO pegawai yang telah terdaftar.



Gambar 2 Halaman Dashbord Login

- 3) Setelah berhasil login kemudian pilih *usergroup* sebagai "Subject Coordinator".
- 4) Sistem menampilkan halaman dashboard utama pada grup pengguna *Subject Coordinator*.
Kemudian *user* pilih aplikasi OBE (Outcome Based Education) Admin pada bagian sisi kiri bawah



Gambar 3 Halaman utama dashboard igracias Subject Coordinator



Sebelum dosen koordinator matakuliah melakukan kelola RPS, maka terlebih dahulu untuk membuat CLO, tool assessment dan question/soal pada menu View Course Subject Coordinator.

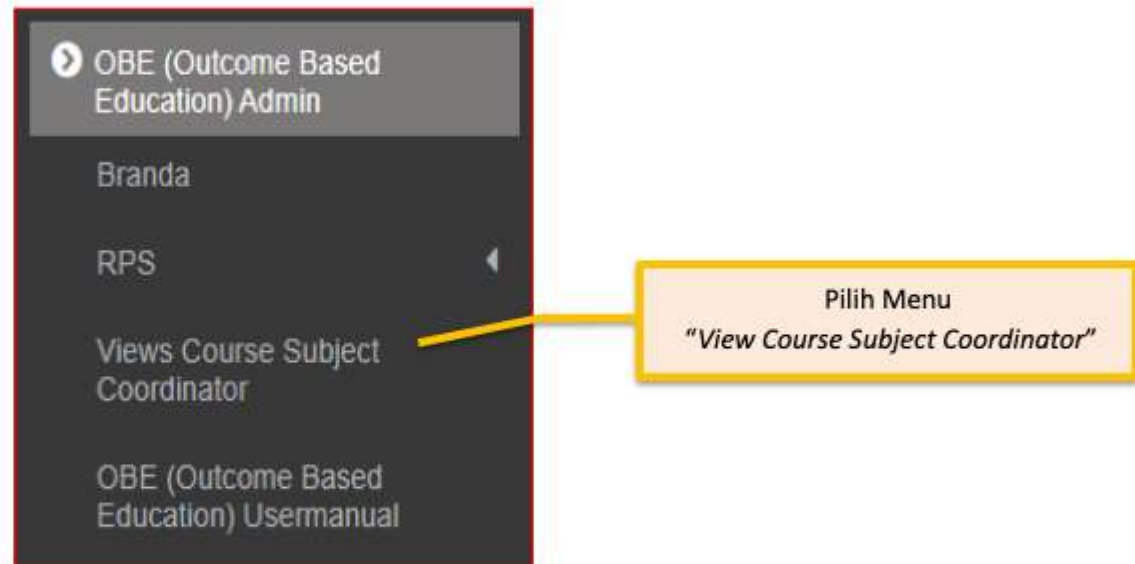
Apabila sudah membuat CLO, tools assessment dan question, maka dapat melakukan tambah RPS.



PLO dan Komponen dikelola oleh Kaprodi. Apabila PLO dan Komponen masih kosong atau tidak terteta silahkan untuk menghubungi Kaprodi terlebih dahulu.

MENU VIEWS COURSE SUBJECT COORDINATOR

Pada menu "*View Course Subject Coordinator*" dosen koordinator matakuliah dapat melakukan pemetaan CLO, kelola *assessment tools*, dan kelola *question* untuk dapat melakukan kelola RPS. Berikut merupakan langkah-langkahnya:



Gambar 4 Dashboard Views Course Subject Coordinator

1. Setelah pilih menu "Views Course Subject Coordinator" maka akan muncul halaman seperti berikut

Tampilan Koordinator Mata Kuliah

Tampilkan Mata Kuliah

Tahun Akademik: 2018/2019 - GENAP

Filter untuk menampilkan tahun akademik

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait matakuliah pada menu tampilan koordinator matakuliah.

Info:

- Daftar Matakuliah disini adalah matakuliah yang aktif pada tahun ajaran terkait, baik itu matakuliah yang sudah diaktifkan penilaian OBE nya atau belum.
- Untuk menambah CLO kedalam matakuliah dapat dilakukan pada menu pemetaan CLO.
- Untuk menambahkan Assesment tools dapat dilakukan pada menu Kelola Assesment Tools.
- Jika matakuliah belum mengaktifkan Penilaian OBE maka menu pemetaan CLO dan pengelolaan Assesment Tools itu tidak akan muncul.

10 records per page

Search (Press Enter)

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Fakultas	Program Studi	Total CLO	Aksi
1	DUH1A2	LITERASI TIK	ILMU TERAPAN	D3 Manajemen Informatika	8	Pemetaan CLO Kelola Tool Assesment

Menampilkan jumlah total CLO yang dipakai pada matakuliah tersebut.

Gambar 5 Tampilan menu koordinator matakuliah

Kelola CLO

- Pilih aksi "Pemetaan CLO" pada sebelah kanan.

Pemetaan CLO

Klik

"Pemetaan CLO" yaitu untuk melakukan tambah CLO pada matakuliah terkait.

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait pemetaan CLO.

CLO Sebelumnya

Salin CLO

Pilih periode

Dari periode: 1619/1-GENJUL

10 records per page

Search (Press Enter)

10	Nomor CLO	Nama CLO	Periode	Status Approve
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

First Previous Next Last

Copy

CLO Saat Ini

+ Add CLO

Tambah CLO

Angkatan: 2018/2019 - GENAP

10 records per page

Search (Press Enter)

10	Nomor CLO	CLO	Program Studi	Status Approve	Aksi
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Remove

Menampilkan "CLO Saat ini" artinya, apabila CLO yang ada di kolom ini yaitu CLO yang akan dipakai. Apabila belum ada CLO sebelumnya, maka dapat klik "Add CLO" untuk menambahkan CLO.

Menampilkan "CLO Sebelumnya", apabila sudah terdapat CLO Sebelumnya yang ingin dipakai, maka tidak usah add CLO yang baru, tinggal pilih "Copy" pada pojok sebelah kanan.

Tampilan Halaman Pemetaan CLO

- Berikut menampilkan halaman pada saat pilih “Add CLO”.

Tambah CLO

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna **kuning**, menampilkan info terkait tambah CLO.

Info

- PLO yang ada disini merupakan PLO yang sudah di mappingkan oleh kaprodi dan status PLO nya aktif
- Number CLO akan digenerate berdasarkan urutan input CLO, jika ingin mengcustom number CLO, bisa dilakukan pada menu edit.
- Setiap pembuatan CLO akan langsung di submit untuk di approve oleh kaprodi nantinya.

Fakultas: ILMU TERAPAN

Program Studi: D3 Manajemen Informatika

Tahun kurikulum: 2016

Pilih PLO: 51 | Testing PLO development by PuTi

Nama CLO: Testing CLO development by PuTi

Nilai CLO Minimal: 70

Cancel Save

1. Menampilkan Fakultas, Program Studi dan Tahun Kurikulum secara otomatis.

2. Pilih PLO, PLO yang muncul yaitu PLO yang sudah ditambahkan oleh Kaprodi.

3. Masukan nama CLO yang ingin ditambahkan.

4. Masukan nilai CLO minimal yang ingin

5. Pilih save, untuk menyimpan CLO.

Gambar 7 Halaman Tambah CLO

- Setelah berhasil tambah CLO, maka CLO yang sudah ditambahkan akan muncul seperti berikut

The screenshot displays the 'Tambah Sub CLO' interface. At the top, a table lists existing CLOs. Below this, the 'Sub CLO' section contains two input fields: 'Nomor Sub CLO' and 'Tambah Sub CLO'. An '+ADD' button is located at the bottom right of the form.

Callouts and Annotations:

- Edit:** Untuk edit CLO yang sudah ditambahkan
- Sub CLO:** Tambah Sub CLO pada CLO
- Submit:** Klik "Submit" apabila CLO yang ditambahkan sudah benar, dan akan di *approve* oleh Kaprodi
- Sub CLO Section:** Sub CLO tidak harus diisi. Apabila terdapat Sub CLO maka tambah Sub CLO. Apabila tidak terdapat Sub CLO maka dapat dikosongkan.
- CLO Name:** Nama CLO yang ingin ditambahkan Sub CLO
- Nomor Sub CLO:** Input nomor Sub CLO pada CLO
- Tambah Sub CLO:** Input tambah Sub CLO yang akan ditambahkan pada CLO tersebut
- +ADD:** Pilih ADD, untuk menyimpan Sub CLO

Gambar 8 Tampilan Tambah Sub CLO

☐	2	Testing CLO development by PuTI	D3 Manajemen Informatika	Submit it	Edit Sub CLO
--------------------------	---	---------------------------------	--------------------------	-----------	---

Apabila status *approve* "Submit it" tandanya kaprodi belum melakukan *approve*.

Pilih	Nomor CLO	CLO	Program Studi	Status Approve	Aksi
☐	1	Testing CLO development by PuTI	D3 Manajemen Informatika	✓ Approved	Edit Sub CLO

Apabila status *approve* "Approved" tandanya kaprodi sudah melakukan *approve*.

Kelola Tools Asesment

3. Pilih aksi "Kelola Tool Asesment" pada sebelah kanan.

The screenshot shows the 'Tools Assessment' interface. At the top, there is a button labeled 'Kelola Tool Asesment' with a pencil icon. A yellow box labeled 'Klik' points to this button. A red box explains that 'Kelola Tool Asesment' is for adding tool assessments and questions. Below this is a form titled 'Assessment Tools' with fields for 'Fakultas' (ILMU TERAPAN), 'Program Studi' (D3 Manajemen Informatika), 'Kode Mata Kuliah' (DUH1A2), and 'Nama Mata Kuliah' (LITERASI TIK). A green box explains that these fields are populated automatically. Below the form is a yellow 'Info' section with two bullet points: 'Pastikan Assesment tools mencapai 100%, karena akan berpengaruh terhadap komponen penilaian di i-Gadis, dan pembuatan RPS.' and 'Saat melakukan input assesmenttools pastikan bahwa schoolyear yang dipilih sudah sesuai.' A red box labeled 'HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!' points to this section, explaining that yellow text displays information related to tool assessment management. At the bottom left is a blue button '+ Tambah Tools Assesment'. A yellow box labeled 'Tambah tool assesment' points to it. A red box at the bottom states 'Assesment Tools belum mencapai seratus persen'. A green box explains that red text indicates that assessment tools have not reached 100% and suggests adding assessment tools.

Gambar 9 Tampilan Halaman Tools Asesment

- Berikut adalah langkah-langkah untuk tambah tool assessment:

Tambah Assessment Tools

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna **kuning**, menampilkan info terkait kelola *tool assessment*.

Info

- Saat melakukan input assesmen tools pastikan bahwa schoolyear yang dipilih sudah sesuai.

Add New

Rencana pemetaan CLO

Tahun kurikulum: 2016

Pilih PLO: Testing PLO development by PuTI

Pilih CLO: 1 | Testing CLO development by PuTI

CLO yang dipilih: 1 | Testing CLO development by PuTI

Tahun Akademik: 2018/2019 - GENAP

Nama Tools: Tugas

Komponen: Testing Komponen by PuTI

Persentase: 100

+
*add file attachment

File: *.Rar,Zip,PNG and PDF), Maks per File 5MB

Choose File: 1.pdf

Cancel Save

1. Pilih tahun kurikulum yang akan

2. Pilih PLO yang sudah di buat dan di setujui oleh Kaprodi.

3. Pilih CLO yang sudah di buat dan di setujui.

4. Menampilkan CLO yang akan dipilih.

5. Pilih tahun akademik yang akan

6. Masukan nama tools

7. Pilih Komponen yang sudah di buat oleh Kaprodi.

8. Masukan persentase pada nama tools yang

8. Upload file untuk tools yang dibuat.

9. Pilih save, untuk tambah tools.

Gambar 10 Tampilan Tambah Assesment Tools

- Setelah klik “save” pada *assessment tools* maka tampilan halaman seperti berikut

Assessment Tools sudah mencapai seratus persen

Tahun Akademik: 2018/2019 - GENAP

10 records per page

Search (Press Enter):

No	Assessment Tools	Komponen	Presentase	Angkatan	Semester	Aksi
1	Testing assessmenttools Development by PuTi	Testing Komponen by PuTi	100%	1819	2	Edit Delete Manage Question

Text warna hijau, menampilkan bahwa *assessment tools* sudah mencapai 100%.

Gambar 11 Tampilan halaman assesment tools 2

Aksi

Aksi untuk *edit assessment tools* yang sudah dibuat.

Aksi untuk *delete assessment tools* yang sudah dibuat.

Aksi untuk *kelola question* pada *assessment tools* yang dibuat.

- Setelah klik “Manage Question” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut:

Kelola Question

Kelola Soal

Kode Mata Kuliah: DUH1A2

Nama Mata Kuliah: LITERASI TIK

Assesment Tools: Testing assessmenttools Development by PuTI

Info

- Pastikan Question mencapai 100%, karena akan berpengaruh terhadap komponent penilaian di L-Gadis, dan pembuatan RPS.

+ Add Question

Pertanyaan harus mencapai 100 persen

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait kelola soal.

Text warna merah, menampilkan bahwa soal/question belum mencapai 100%. Silahkan lakukan tambah soal.

Tambah soal

Gambar 12 Tampilan Halaman kelola soal

- Klik "Add Question" untuk tambah soal

Tambah Pertanyaan

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna **kuning**, menampilkan info terkait tambah pertanyaan.

Info

- PLO yang ada disini merupakan PLO yang sudah ditambahkan oleh kaprodi dan dalam status aktif
- PLO yang ada disini merupakan PLO yang sudah dipetakan oleh kaprodi kedalam matakuliah terkait
- CLO yang ada disini adalah CLO sudah dibuat dan berstatus aktif serta sudah dipetakan oleh subject coordinator kedalam matakuliah dan PLO terkait
- CLO yang ada disini adalah CLO sudah di approve oleh kaprodi

Add New

Tahun kurikulum

Pilih PLO

Pilih CLO

Nomor Soal

Pertanyaan

Persentase

Cancel Save

1. Pilih tahun kurikulum yang akan digunakan

2. Pilih PLO yang sudah di buat dan di setuju oleh Kaprodi.

3. Pilih CLO yang sudah di buat dan di setuju.

4. Input nomor soal

5. Input pertanyaan yang akan dibuat apada textbox.

6. Input persentase pada soal yang dibuat

Pilih save, untuk tambah soal.

Gambar 13 Tampilan tambah pertanyaan

- Setelah klik “save” dan berhasil tambah soal, maka tampilan seperti berikut

Pertanyaan sudah mencapai seratus persen

10 records per page

Search (Press Enter):

Nomor Soal	Deskripsi Soal	Persentase	Nomor CLO	Nomor PLO	Aksi
1	Testing persoalan Development by PuTI	100%	1	51	Edit Delete

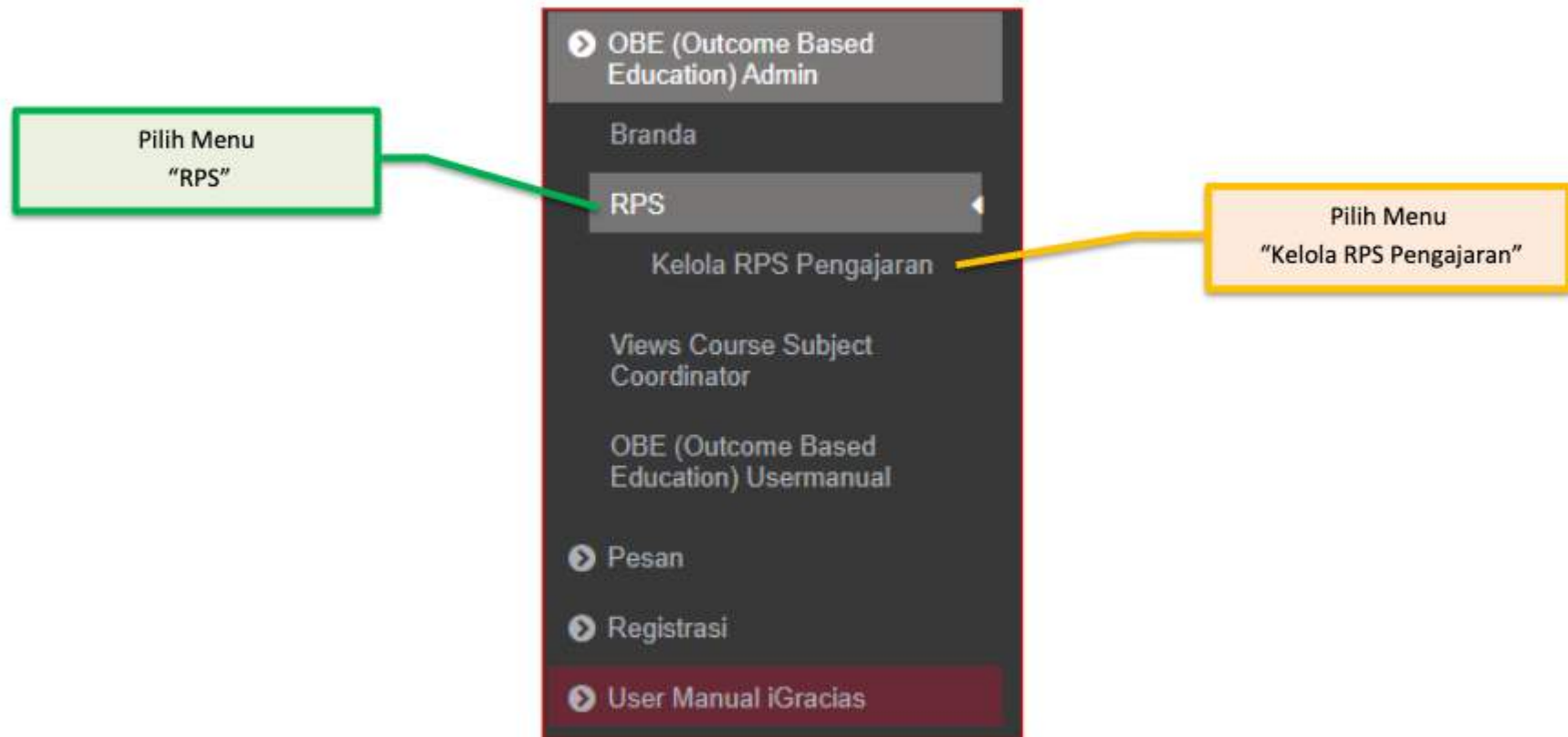
Text warna **hijau**, menampilkan bahwa soal/question sudah mencapai 100%

Aksi

Edit	Aksi untuk edit soal yang sudah dibuat
Delete	Aksi untuk delete soal yang sudah dibuat

MENU RPS (KELOLA RPS PENGAJARAN)

Pada menu ini dosen koordinator dapat melakukan Kelola RPS Pengajaran. Berikut merupakan langkah-langkah untuk Kelola RPS Pengajaran:



Gambar 14 Dashboard Kelola RPS Pengajaran

1. Setelah pilih menu “Kelola RPS Pengajaran” maka tampilan yang pertama muncul yaitu terdapat alert pilihan seperti berikut

Kelola RPS Pengajaran

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait matakuliah yang muncul di menu kelola RPS Pengajaran.

Tahun Akademik: 2018/2019 - GENAP

Filter untuk menampilkan tahun akademik

10 records per page

No	Kode Subjek	Nama Mata Kuliah	Nama Fakultas	Program Studi	Semester	Tahun Akademik	Status	Aksi
1	DUH1A2	LITERASI TIK	ILMU TERAPAN	D3 Manajemen Informatika	2	1819	Active	Manage Bibliography Manage Instructional Media Manage RPS

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Menampilkan matakuliah yang akan dibuatkan RPS. Apabila matakuliah tidak muncul di menu kelola RPS Pengajaran, lihat info pada text warna kuning diatas.

Gambar 15 Tampilan menu Kelola RPS Pengajaran



2. Pilih aksi "Manage Bibliography" pada sebelah kanan,

Manage Bibliography

Klik

"Manage Bibliography" yaitu untuk mengisi daftar pustaka/referensi yang mencakup isi dan deskripsi pada matakuliah tersebut.

Kelola Bibliografi

Kode Mata Kuliah: DUH1A2 - LITERASI TIK

Judul Bibliografi: Communicated Method (Tes)

Bibliografi: Suggestopedia-desuggestive teaching (Tes)

Jenis: Utama

1. Masukan judul bibliografi pada text

2. Masukan isi bibliografi yang dipakai pada text

3. Pilih jenis bibliografi yang dipakai untuk matakuliah tersebut

4. Setelah selesai klik "ADD" untuk menambahkan

Gambar 16 Tampilan kelola bibliography

Judul Bibliografi	Bibliografi	Jenis	Aksi
Communicated Method (Tes)	Suggestopedia-desuggestive teaching (Tes)	utama	Untuk hapus bibliography yang sudah di tambahkan Untuk edit bibliography yang sudah di tambahkan

Close

3. Pilih aksi "Manage Bibliography" pada sebelah kanan

 **Manage instructional Media**

Klik

"Manage Instructional Media" yaitu untuk mengisi media pembelajaran yang dipakai pada matakuliah tersebut.

Kelola Media Pembelajaran

Kode Mata Kuliah: DUH1A2 - LITERASI TIK

Media Pembelajaran: Literasi Digital (Tes)

Jenis: Software

Media Pembelajaran: Hardware

1. Masukan media pembelajaran yang dipakai pada matakuliah tersebut

2. Pilih jenis media pembelajaran yang dipakai untuk matakuliah tersebut

3. Setelah selesai klik "ADD" untuk menambahkan

Gambar 17 Tampilan kelola media pembelajaran

Media Pembelajaran	Jenis	Aksi
Literasi Digital (Tes)	software	 

Untuk hapus media pembelajaran yang sudah di tambahkan

Untuk edit media pembelajaran yang sudah di tambahkan

Close

4. Pilih aksi "Manage RPS" pada sebelah kanan




Pada "Manage RPS" dosen koordinator matakuliah dapat melakukan kelola RPS pada matakuliah yang diampu.

Kelola RPS |

Kelola RPS

Fakultas:

Program Studi:

Mata Kuliah:

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait kelola RPS.

Info

- Daftar minggu yang ada disini merupakan rencana mingguan pembelajaran yang sudah dibuat oleh Subject Coordinator atau RPS developer
- Daftar rencana mingguan pembelajaran yang berwarna hijau berarti telah disetujui oleh Kaprodi
- Daftar rencana mingguan pembelajaran yang berwarna merah berarti tidak disetujui oleh Kaprodi
- Ketika generate atau download hanya akan menghasilkan RPS dengan isian data yang valid dan sudah di setujui saja

1 **Tombol untuk Tambah RPS**

[+ Tambah RPS](#) [Generate and download RPS](#) [Submit All Selected](#)

Search (Please Enter)

Week	Meet	CLO	Assessment Tools	Learning methods	Tatap Muka	Daring	Status Persetujuan	Aksi

Gambar 18 Tampilan menu kelola RPS





Berikut merupakan langkah-langkah untuk pembuatan RPS/ tambah RPS:

Gambar 19 Tampilan Tambah RPS

- Setelah klik “Berikutnya” pada tambah RPS maka sistem menampilkan halaman untuk tambah RPS seperti berikut

Tambah RPS

1 (info)

- Pembuatan RPS dapat dibuat banyak sesuai dengan jumlah minggu yang dipilih

Meet

1. Pilih pertemuan sesuai dengan jumlah minggu yang dipilih

1 (info)

- Jika data PLO tidak ada maka harus ditambahkan oleh Kaprodi
- Jika data CLO tidak ada maka harus ditambahkan oleh Kaprodi
- ** Boleh kosong

PLO

2. Pilih PLO yang sudah ditambahkan oleh Kaprodi

CLO

3. Pilih CLO yang sudah dibuat di pemetaan CLO dan sudah disetujui oleh Kaprodi

** Sub CLO

4. Jika ada, pilih Sub CLO

Indikator Penilaian

5. Input indikator penilaian yang ingin digunakan

6. Klik

7. Daftar CLO dan indicator penilaian yang sudah ditambahkan

Daftar CLO dan indikator penilaian

CLO	Sub CLO	Indikator	Aksi
[CLO-1] Testing CLO development by PuTi	-	Absensi	Hapus

Assessment Form

8. Pilih assessment form yang sudah dibuat pada menu tools assesment

Gambar 20 Tampilan Tambah RPS

learning materials

Melakukan testing

13. Input materi pembelajaran yang ingin digunakan

+ Tambah

14. Klik

15. Menampilkan daftar materi pembelajaran yang sudah ditambahkan

Materi	Aksi
Melakukan testing	

Hapus materi pembelajaran

Metode Pembelajaran

Full Online

16. Input metode pembelajaran yang ingin digunakan

Pembelajaran Mahasiswa

Testing

17. Input pembelajaran mahasiswa yang ingin digunakan

Perkiraan Waktu

2 X 60 Menit

18. Input perkiraan waktu yang digunakan

Tipe Pembelajaran

Online

19. Pilih tipe pembelajaran yang digunakan

+ Tambah

20. Klik

21. Menampilkan daftar pembelajaran mahasiswa yang sudah ditambahkan

Learning	Perkiraan Waktu	Jenis	Aksi
Testing	2X60 Menit	Online	

Hapus learning experience

22. Klik Simpan, untuk tambah RPS

Simpan

Gambar 21 Tampilan Tambah RPS

- Setelah klik Simpan pada tambah RPS, maka RPS yang sudah ditambahkan akan muncul pada menu kelola RPS. Kemudian klik "Submit" sehingga Kaprodi dapat melakukan persetujuan RPS.

Kelola RPS

Kelola RPS

Fakultas:

Program Studi:

Mata Kuliah:

Info:

- Daftar minggu yang ada disini merupakan rencana mingguan pembelajaran yang sudah dibuat oleh Subject Coordinator atau RPS developer
- Daftar rencana mingguan pembelajaran yang berwarna hijau berarti telah disetujui oleh Kaprodi
- Daftar rencana mingguan pembelajaran yang berwarna merah berarti belum disetujui oleh Kaprodi
- Ketika generate atau download hanya akan menghasilkan RPS dengan isian data yang aktif dan sudah di setujui saja

HARAP DIBACA TERLEBIH DAHULU!
Text warna kuning, menampilkan info terkait kelola RPS.

Tombol untuk Generate and download RPS

Lihat "status persetujuan" untuk mengetahui status RPS. Tanda "-" artinya belum melakukan submit

Work	Meet	CLO	Assessment Tools	Learning methods	Tatap Muka	Daring	Status Persetujuan	Aksi
1	0	CUC 1	Testing assessment tools Development by PuTi	Full Online	-	Testing(2X90 Menit)	-	Edit Submit Delete View Detail

Gambar 22 Tampilan menu Kelola RPS

Tombol edit RPS yang sudah ditambahkan

Tombol submit RPS yang sudah dibuat

Tombol delete untuk hapus RPS yang sudah dibuat

Tombol view detail untuk melihat RPS yang sudah dibuat

Status Persetujuan	Aksi
-	Edit Submit Delete View Detail

	Week	Meet	CLO	Assessment Tools	learning methods	Tatap Muka	Daring	Status Persetujuan	Aksi
-	1	0	CLO 1	Testing assessmenttools Development by PuTI	Full Online	-	• Testing[2X60 Menit]	Submitted	View Detail

Status persetujuan "Submitted" artinya sudah melakukan submit tetapi Kaprodi belum approve

-	9	0	CLO 1	Testing assessmenttools Development by PuTI	Full Online	-	• testing 1[2X60 Menit]	Approved	Edit View Detail
---	---	---	-------	---	-------------	---	-------------------------	----------	---

Status persetujuan "Approved" artinya Kaprodi sudah melakukan approve. Tabel berwarna hijau.

[View Detail](#)

Tombol view detail untuk melihat RPS yang sudah dibuat



Detail RPS
RPS Per Meeting

RPS

Kurikulum	:	2016
Mata Kuliah	:	DIJ1A2 - LITERASI TIK
Deskripsi	:	Literasi TIK membahas dan mempraktikkan kompetensi literasi TIK. Dimulai dengan membahas dasar dan komponen TIK, kemudian akan berfokus pada kompetensi literasi TIK yang meliputi analisa kebutuhan informasi untuk menyelesaikan suatu masalah. Kemudian melakukan penemuan informasi yang dibutuhkan secara efektif dan efisien dan melakukan evaluasi terhadap informasi yang dihasilkan dan proses penemuannya. Informasi kemudian akan disimpan dan dikelola. Ditanjutkan dengan proses membangun konsep baru atau membuat pemahaman baru dari informasi yang ada. Selain itu juga akan dipelajari penggunaan informasi dengan pemahaman dan mengakui budaya, etika, ekonomi, masalah hukum, dan sosial seputar penggunaan informasi.
Week	:	1
Meet	:	0
Assessment Form	:	Testing assessment/development by PuTi
Metode Pembelajaran	:	Full Online
Status	:	Submit

CLO dan Indikator

CLO	Sub CLO	Indikator
[CLO-1] Testing CLO development by PuTi	-	Abstrak

Metode Pembelajaran dan Sub Metode Pembelajaran

Melakukan testing

CLO dan Indikator

Learning	Perkiraan Waktu	Jenis
Testing	2X50 Menit	Online

Gambar 23 Tampilan Detail RPS